



„Beitragseinzug erfolgreich durchführen“

1. Schritt: Konto-/Bankverbindungsdaten überprüfen

Wählen Sie:

- Extras
- Prüflisten
- Prüfliste IBAN/BIC
- Bei Optionen <ausgetretene Mitglieder ausgeben> Häkchen entfernen
- OK
- Starten

Test-Sport-Verein			10.08.2015
Prüfliste			Seite 0001
		IBAN/BIC	
MitglNr	Name, Vorname	Inhalt	Hinweis
001111	Kanter, Lucia	DE95500502010112233445	IBAN (Kto) falsch
007777	Beckenbauer, Josef	DE14700101110011223358	IBAN (Kto) falsch

Hinweis: Falsche KontoNr./IBAN/BLZ/BIC sollten vor Beitragslauf unbedingt korrigiert werden!!

2. Datensicherung durchführen

Wählen Sie:

- Extras
- Datensicherung
- alle Daten sichern (zip-Datei)
- Ausgabe/Auswahl des Speicherortes (speichern unter)
- OK

alle Daten sichern (zip-Datei)

Dateiname

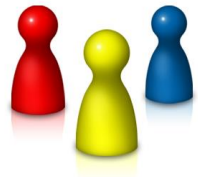
C:\spg\spg-verein_3.2\backup\TST-backup-20150810-0916.zip speichern unter ...

Welche Dateigruppe (Verzeichnis) ?

Alle

Auswahl Dateigruppe

- Etiketten
- Computerlisten
- Mahnungen/Rechnungen/Abrechnungen
- Briefe
- Dta-Historie
- Parameter (incl. Vorgaben der Selektionen)
- Mandant/Kennzeichen (incl. Bilder+Archivdate



„Beitragseinzug erfolgreich durchführen“

3. Beitragserhebung erstellen

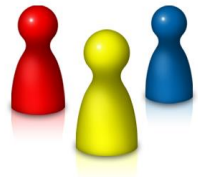
Wählen Sie:

- Beiträge
- Beitragsverfahren
- Beitragserhebung
- Variante <Testlauf> ankreuzen
- individ. Zahlungstermin/e auswählen
- <Buchungsdatum bei Umsätzen> eintragen
- OK
- Hinweis <Dateien aus vorheriger Erhebung werden gelöscht – weiter?> mit JA bestätigen
- OK

4. Beitragserhebungsliste drucken

Wählen Sie:

- Beiträge
- Beitragsverfahren
- Beitragserhebungsliste
- Auswahl einer numerischen oder alphabetischen Darstellung
- Auswahl Zahlungsart <Alle>
- OK
- Starten



„Beitragseinzug erfolgreich durchführen“

Gehen Sie bitte wie folgt vor:

- Bitte die Abrechnung kontrollieren
- Bei ordnungsgemäßer Beitragserhebung bitte Punkt 3 wiederholen mit der Variante <Originallauf>.
- Die Betragserhebungsliste kann analog Punkt 4 nochmals gedruckt und zu Ihren Vereins-/Beitragsunterlagen abgelegt werden

004711	Schulze, Wolfgang	s SEPA-Lastschrift	29.03.15	29.03.15	
		B/I:NDLADE21FBI/DE91252500010011223351			
		ha-01-m	-3,00		
		vo-02-v	-12,00		
		fu-03-h	-30,00		
		tu-04-j	-120,00		-165,00
002550	Waldmeister, Franz	s SEPA-Lastschrift	29.03.15	29.03.15	
		B/I:NDLADE21FBI/DE09252500010000128124			
		ha-03-m	-5,00		
		fu-03-v	-15,00		
		tu-03-h	-30,00		
		vo-03-j	-60,00		-110,00
		8 Sepa-Folge-Lastschr.			
		Zusatzbetrag			-115,00
		fu Fussball			-138,00
		ha Handball			-28,00
		tu Turnen			-155,00
		tz Tanzen			-120,00
		vo Volleyball			-122,00
		G E S A M T			-678,00

5. SEPA-Datei erstellen

Wählen Sie:

- Beiträge
- Beitragsverfahren
- SEPA-Lastschriftdatei erstellen

Wählen Sie weiterhin:

- Auswahl von <Ausführung von> Erstlastschriften o. Folgelastschriften
- Evtl. Ergänzung <Verwendungszweck> (z.B. Jahresbeitrag, Vereinsname)
- <Fälligkeitsdatum> angeben
- Laufwerksangabe <SEPA-Datei speichern unter>
- OK

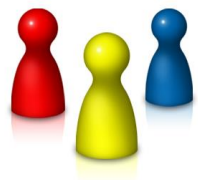
Bitte beachten Sie: ab der Version 3.2.11 entfällt die Unterscheidung nach Erst- und Folgelastschriften. Es stehen nur noch Folgelastschriften zur Auswahl.

Hinweis zu Erstlastschriften:

- Dateierstellung für Neumitglieder/Ersteinzug
- Fälligkeitsdatum bei SEPA-Basislastschriften: Erstellungsdatum + mind. 6 Bankarbeitstage
- Fälligkeitsdatum bei SEPA-Expresslastschriften (Cor1): Erstellungsdatum + 2 Bankarbeitstage

Hinweis zu Folgelastschriften:

- Ausführung als Folgelastschriften=Dateierstellung f. weiteren Einzug
- Fälligkeitsdatum bei SEPA-Basislastschriften: Erstellungsdatum + mind. 3 Bankarbeitstage
- Fälligkeitsdatum bei SEPA-Expresslastschriften (Cor1): Erstellungsdatum + 2 Bankarbeitstage



„Beitragseinzug erfolgreich durchführen“

6. Datei-Übergabe im OnlineBanking der Sparkasse

Gehen Sie wie folgt vor:

- Internet-Browser (bspw. Internet-Explorer, Mozilla Firefox, ...) starten
- Internetadresse der Sparkasse eingeben
- Eingabe Ihres Anmeldenamen und PIN
- Anmelden



Testen Sie selbst. Verwenden Sie dazu bitte folgende Zugangsdaten:

Legitimations-ID: chipDEMO
PIN: 12345
TAN: beliebige 6-stellige Zahl

Anmeldename oder Legitimations-ID:
PIN:

Mit dem Absenden Ihrer Anmeldedaten erkennen Sie die [Sicherheitshinweise](#) an.

Online-Banking Login

Wählen Sie:

- Menüpunkt <Online-Banking>
- Menüpunkt <Banking>
- Menüpunkt <Datei-Übergabe>
- Reiter <SEPA-Übergabe>
- Button <durchsuchen>
- SEPA-Datei auswählen
- Button <Weiter>
- OK



Datei-Übergabe

Dateiname:

Mit dieser Funktion können Sie auch gezippte Dateien übertragen.

Weiter

Versenden Sie nun die SEPA-Datei mit Hilfe des vereinbarten Legitimationsmediums (chipTAN- oder pushTAN-Verfahren).

Hinweis: Bitte achten Sie auf die Rückmeldung „Der Auftrag wurde ausgeführt!“

Sie haben Fragen zum Programm SPG-Verein?

Dann wenden Sie sich vertrauensvoll an uns:

Medialer Vertrieb
Telefon: 0621/5992-39555
E-Mail: medialer-vertrieb@sparkasse-vorderpfalz.de
Wir sind gerne für Sie da!